

Un cours en ligne sous WebCT c'est...

Un serveur informatique qui utilise Internet et qui regroupe un ensemble d'outils visant la création et le développement de contenus et de cours interactifs et complémentaires à l'enseignement en classe.

Vous avez besoin de...

- ✓ Micro-ordinateur (sous MacOS ou Windows)
- ✓ Navigateur (Netscape Navigator 4.x ou Internet Explorer 5.x). Chaque cours en ligne étant différent, il est possible que vous deviez télécharger et installer quelques modules d'extension pour afficher correctement certains éléments du cours. Informez-vous auprès de votre enseignant et consultez la **page de vérification du navigateur** à l'adresse **A**

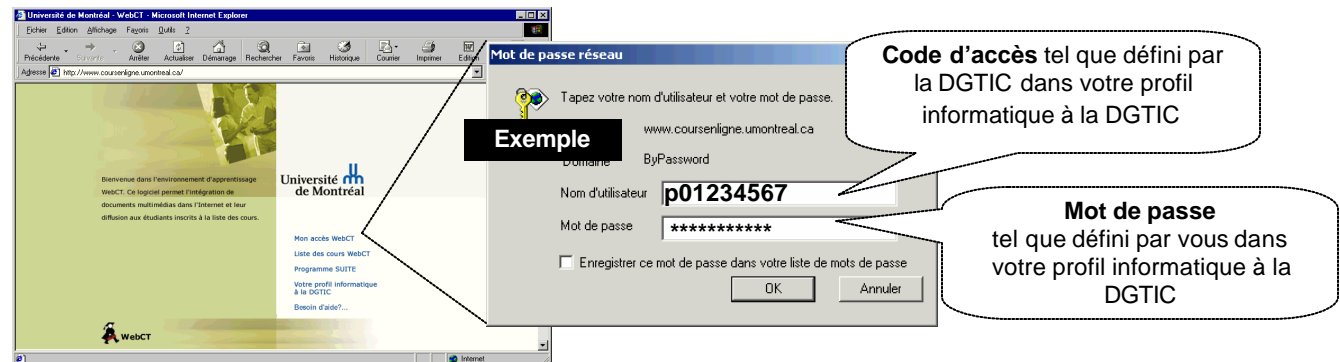
<http://www.coursenligne.umontreal.ca/pages-udem/verifnavig/navigateur.htm>

- ✓ Connexion Internet (service de base ou haute vitesse)
- ✓ Code d'accès et mot de passe (consultez votre **profil informatique à la DGTIC** à l'adresse **B**)

<http://www.dgtic.umontreal.ca/>

Comment accéder à vos cours en ligne sous WebCT...

- 1 Vérifiez auprès de votre enseignant s'il utilise WebCT dans le cadre de votre groupe-cours à ce trimestre;
- 2 Configurez votre micro-ordinateur comme proposé (adresse **A** encadré de gauche) ou utilisez les laboratoires informatiques disponibles dans votre faculté / département;
- 3 Obtenez votre code d'accès et votre mot de passe en consultant votre profil informatique à la DGTIC (adresse **B** encadré de gauche). Au besoin, contactez le Soutien aux usagers des technologies (SAUT), <http://www.saut.umontreal.ca>.
- 4 Naviguez jusqu'à la page d'entrée des cours en ligne WebCT <http://www.coursenligne.umontreal.ca>
- 5 Cliquez sur la rubrique **Mon accès WebCT**;
- 6 Dans la zone **Nom d'utilisateur**, entrez votre code d'accès (en caractères minuscules tel que défini dans votre profil informatique DGTIC) et dans la zone **Mot de passe**, entrez votre mot de passe que vous avez attribué à WebCT dans votre profil informatique à la DGTIC;



- 7 Entrez à l'intérieur de votre cours en ligne en cliquant sur le titre du cours;
- 8 Terminez votre travail en ligne en **fermant toutes les fenêtres** du navigateur et en **quittant l'application**.